

UCHWAŁA NR
RADY GMINY BOBROWNIKI

z dnia 2019 r.

w sprawie realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej

Działając na podstawie art. 41a ust. 5 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) na wniosek klubu radnych: „Razem dla Gminy Bobrowniki”

Rada Gminy Bobrowniki uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjąć zasady realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwalodawczej mieszkańców gminy Bobrowniki w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Adam W...
...
...

Ch

Urząd Gminy Bobrowniki	
Kancelaria Ogólna	
W P Ł Y N Ę Ł O	
DNIA	28 -08- 2019
Nr	2011/2019
Rej.	Podpis

Załącznik do uchwały Nr
Rady Gminy Bobrowniki
z dnia 2019 r.

ZASADY REALIZACJI OBYWATELSKIEJ INICJATYWY UCHWAŁODAWCZEJ MIESZKAŃCÓW GMINY BOBROWNIKI

Rozdział I

Szczegółowe zasady wnoszenia obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 1.

Obywatelską inicjatywę uchwałodawczą wnosi się do Rady Gminy Bobrowniki w formie projektu uchwały.

§ 2.

Projekt uchwały może dotyczyć wyłącznie spraw należących do właściwości Rady Gminy Bobrowniki.

§ 3.

1. Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego promocją oraz organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej Komitetem, utworzony zgodnie z postanowieniami rozdziału 2.
2. Projekt uchwały musi odpowiadać wymogom formalnym opisanym w rozdziale 4.
3. W Urzędzie Gminy tworzy się Rejestr Obywatelskich Projektów Uchwał.

§ 4.

Komitet organizuje zbieranie podpisów mieszkańców popierających inicjatywę uchwałodawczą, zachowując następujące wymogi:

1. Projekt uchwały, której inicjatywa dotyczy, musi być wyłożony do wglądu w miejscu zbierania podpisów mieszkańców,
2. Mieszkaniec gminy udziela poparcia projektowi uchwały poprzez wpisanie na listę poparcia swojego imienia i nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu; w celu weryfikacji uprawnienia do udzielenia poparcia konieczne jest podanie wszystkich wymaganych danych,
3. Każda strona listy poparcia musi zawierać nazwę Komitetu oraz tytuł projektu uchwały, której mieszkaniec udziela poparcia.

§ 5.

1. Projekt uchwały wraz z listą poparcia Komitet składa Przewodniczącemu Rady Gminy Bobrowniki.
2. Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki kieruje do Wójta Gminy Bobrowniki wniosek o weryfikację formalną listy poparcia dla projektów uchwał, dla których zebrano wymaganą liczbę podpisów poparcia oraz sprawdza czy projekt uchwały spełnia wymogi formalne określone w rozdziale 4.

§ 6.

1. Projekt uchwały, spełniający wymogi formalne oraz poparty przez wymaganą liczbę uprawnionych mieszkańców Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki kieruje do zaopiniowania przez radcę prawnego (adwokata).
2. Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki umieszcza zaparafowany przez radcę prawnego (adwokata) projekt uchwały w porządku sesji Rady Gminy Bobrowniki, w terminie określonym w przepisach.
3. W przypadku negatywnej opinii radcy prawnego (adwokata) do projektu uchwały dołącza się treść tej opinii.
4. Przewodniczący Rady Gminy zawiadamia pisemnie Pełnomocnika Komitetu o sposobie rozpatrzenia projektu uchwały. Informacja ta jest również zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bobrowniki

Rozdział 2

Zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych

§7.

1. Komitet ~~inicjatywy uchwałodawczej~~ tworzy grupa co najmniej 5 mieszkańców Gminy Bobrowniki, którzy posiadają czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Bobrowniki i złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska, adresu zamieszkania.
2. Komitet może wskazać w pisemnym oświadczeniu, podpisanym przez jego członków, pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania komitetu podczas prac Rady Gminy związanych z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą. Wówczas cała korespondencja kierowana jest wyłącznie na adres pełnomocnika. Jeśli Komitet nie wyznaczy pełnomocnika, wówczas cała korespondencja kierowana jest do pierwszego umieszczonego na liście członka Komitetu.
3. Komitet zawiadamia pisemnie Przewodniczącego Rady Gminy o powołaniu Komitetu. W zawiadomieniu podaje się nazwę Komitetu, zawierającą tytuł projektu uchwały, skład Komitetu ze wskazaniem danych, o których mowa w ust. 1 oraz adresów poczty elektronicznej i numerów telefonów, a także dane pełnomocnika (imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej i numer telefonu).
4. Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki kieruje do Wójta Gminy Bobrowniki wniosek o weryfikację formalną składu Komitetu. W przypadku negatywnej weryfikacji, Przewodniczący Rady Gminy w terminie do 14 dni od dnia wpływu zawiadomienia, wzywa Komitet do uzupełnienia braków formalnych.
5. W przypadku pozytywnej weryfikacji Przewodniczący Rady Gminy Bobrowniki kieruje do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu Komitetu inicjatywy uchwałodawczej zawierającą nazwę Komitetu.
6. Pełnomocnik Komitetu może zabrać głos na posiedzeniach komisji oraz Sesji Rady Gminy Bobrowniki w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

Rozdział 3

Zasady promocji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 8.

1. Za promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej odpowiada Komitet.
2. Czynności związane z promocją obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej Komitet może rozpocząć od dnia publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Bobrowniki informacji o przyjęciu zawiadomienia o powołaniu Komitetu.
3. Promocję obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Komitet realizuje we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Komitet prowadzi promocję inicjatywy uchwałodawczej z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa.

Rozdział 4

Formalne wymogi, jakim muszą odpowiadać projekty uchwał, składane w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej

§ 9.

Projekt uchwały Rady Gminy Bobrowniki, o którym mowa w § 1, sporządza komitet w formie pisemnej.

§ 10.

1. Projekt uchwały musi zostać opatrzony czytelnymi podpisami wszystkich członków Komitetu, a poszczególne strony projektu muszą zostać przez nich zaparafowane.
2. Projekt uchwały powinien określać w szczególności:
 - a) tytuł uchwały;
 - b) podstawę prawną;
 - c) postanowienia merytoryczne,
 - d) ustalenie terminu obowiązywania lub wejścia w życie uchwały;
 - f) określenie organu odpowiedzialnego za wykonanie uchwały i złożenia sprawozdania po jej wykonaniu,
 - g) uzasadnienie podjęcia uchwały, wyjaśniające potrzebę podjęcia uchwały oraz informację o skutkach finansowych jej realizacji, jeśli projekt uchwały powoduje obciążenie budżetu gminy.
3. Wycofanie poparcia udzielonego Obywatelskiemu Projektowi Uchwały jest nieskuteczne.
4. Do Obywatelskiego Projektu Uchwały nie przewiduje się zgłaszania poprawek.



Uzasadnienie

Konieczność ustalenia zasad realizacji obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej wynika ze zmian ustawy o samorządzie gminnym, wprowadzonych ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych.

Adrian Wójcik
Krzysztof Wójcik

Or